



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دستورالعمل رسانه‌ای، تبلیغات و تشریفات
سفر مسئولان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (وزیر و معاونان)
به استانها

اداره کل روابط عمومی

۱۳۹۷

دستوالعمل رسانه‌ای، تبلیغات و تشریفات سفر مسئولان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (وزیر و معاونان) به استانها

۱. تهیه پیش خبر از سفر مسئولان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به استان مورد نظر و انتشار از طریق وب سایت اطلاع‌رسانی وزارت (msrt.ir) پیامک، کانال‌های اطلاع‌رسانی سروش، گپ، ایتا و نیز خبرگزاری‌ها و رسانه‌های جمعی توسط اداره کل روابط عمومی وزارت علوم و روابط عمومی دانشگاه یا مؤسسه مربوطه.
۲. هماهنگی اداره کل روابط عمومی وزارت علوم با روابط عمومی دانشگاه مورد نظر به منظور دعوت از عکاسان، تصویربرداران و خبرنگاران حوزه آموزش عالی رسانه‌های جمعی استان مربوطه جهت پوشش مطلوب رسانه‌ای از سفر مسئولان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.
۳. دریافت مشخصات و اطلاعات پروژه‌های عمرانی قابل افتتاح و بهره‌برداری در سفر مسئولان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به استان مورد نظر و تهیه و انتشار خبر این پروژه‌ها توسط اداره کل روابط عمومی وزارت علوم و روابط عمومی دانشگاه یا مؤسسه مربوطه.
۴. برنامه‌ریزی و هماهنگی اداره کل روابط عمومی وزارت علوم با مدیر روابط عمومی دانشگاه مورد نظر جهت پیش‌بینی برگزاری نشست خبری با اصحاب محترم رسانه‌های جمعی استان مربوطه به منظور تبیین دستاوردهای سفر مسئولان وزارت علوم.
۵. هماهنگی اداره کل روابط عمومی وزارت علوم با مدیر روابط عمومی دانشگاه مورد نظر جهت مستندسازی (تهیه عکس و فیلمبرداری) از سفر مسئولان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به استان مربوطه به منظور بهره‌برداری از این مستندات در قالب تهیه ماهنگ (کلیپ) سفر و انتشار از طریق وب سایت اطلاع‌رسانی وزارت (msrt.ir) و کانال‌های پیام رسان وزارت علوم در سروش، ایتا، گپ و همچنین وب سایت اطلاع‌رسانی دانشگاه یا مؤسسه مربوطه.

۶. ارسال اخبار سفر مسئولان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به خبرگزاری‌ها و رسانه‌های جمعی و نیز پایگاه اطلاع‌رسانی دولت (پاد) به منظور انتشار از طریق اداره کل روابط عمومی وزارت علوم. این اخبار از طریق وب سایت اطلاع‌رسانی وزارت علوم (msrt.ir)، پیامک و کانال‌های اطلاع‌رسان سروش، گپ و ایتا به جامعه علمی و دانشگاهی نیز اطلاع‌رسانی می‌شود.

۷. برنامه‌ریزی جهت حضور کارشناسان خبر، عکاس و فیلمبردار اداره کل روابط عمومی وزارت علوم در سفر مسئولان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به استان مربوطه به منظور انجام امورات مربوط به اطلاع‌رسانی و هماهنگی‌ها در صورت ضرورت.

۸. هماهنگی اداره کل روابط عمومی وزارت علوم با روابط عمومی دانشگاه مورد نظر جهت طراحی و نصب بنر اطلاعات پروژه‌هایی که در سفر مسئولان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مورد بهره‌برداری قرار می‌گیرد.

۹. هماهنگی اداره کل روابط عمومی وزارت علوم با روابط عمومی دانشگاه مورد نظر جهت رعایت پروتکل‌های تشریفاتی در سفر مسئولان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به استان مربوطه شامل:

الف) در سفرهای هوایی؛ برنامه‌ریزی جهت استقبال از مسئولان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در پایون فروردگاه با حضور مسئولان دانشگاه یا مؤسسه.

ب) در سفرهای زمینی؛ برنامه‌ریزی جهت استقبال از مسئولان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در مبادی ورودی شهرها یا درب دانشگاه مربوطه با حضور مسئولان دانشگاه یا مؤسسه.

ج) درج لوگوی وزارت علوم و دانشگاه یا مؤسسه مربوطه در اقلام تبلیغاتی نظیر استند، بنر، پرچم مؤسسه، پاورپوینت و... (نام و لوگوی مؤسسه بایستی منطبق بر مجوز صادره از سوی شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری درج شود)