

دستورالعمل اجرایی نحوه بارگذاری اخبار ارسالی دانشگاهها، مراکز پژوهشی و فناوری در سامانه اطلاع رسانی وزارت علوم

به منظور دستیابی به تعامل هدفمند، تعیین مسیر روشن و مشخص، هماهنگ سازی روشها، تسریع در تامین اهداف روابط عمومی دانشگاهها، مراکز پژوهشی و فناوری و سازمانهای وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در بخش اطلاع رسانی و ضمانت توفیق این اطلاع رسانی از طریق سامانه اطلاع رسانی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری معروف به **msrt**، «دستورالعمل اجرایی نحوه بارگذاری اخبار ارسالی دانشگاهها، مراکز پژوهشی و فناوری در سامانه اطلاع رسانی وزارت علوم» تدوین شده است. ضروری است مدیران روابط عمومی موسسات به منظور وحدت رویه و انسجام بخشی در ارسال اخبار تولیدی مؤسسه، جهت بارگذاری در این سامانه موارد ذیل را مورد توجه قرار دهند:

- 1- اخبار و گزارشهای خبری ارسالی از سوی روابط عمومی موسسات بایستی به صورت حرفه ای و با در نظر گرفتن تکنیک های خبرنگاری و گزارش نویسی تهیه و تولید شود. به طوری که خبر ارسالی، گزارشی از رویدادهای واقعی و عینی با یک یا چند ارزش خبری و شامل تیتراژ، لید و متن مناسب باشد.
- 2- اخبار ارسالی از سوی روابط عمومی موسسات بایستی با فونت 12، قلم **Tahoma** و حداکثر در یک صفحه A4 (20 خط) به زبان ساده، رسا و روشن تنظیم شود و حتی الامکان از به کار بردن اصطلاحات فنی و تخصصی در خبر خودداری شود. در صورت ضرورت درج اصطلاحات فنی و تخصصی، این اصطلاحات به گونه ای نوشته شوند که فهم آن برای مخاطبان و همگان ممکن باشد.
- 3- از ارسال اخبار داخلی درون دانشگاهی از قبیل برنامه های فرهنگی، ورزشی، اعیاد و عزاداری ها که دارای مخاطبان داخلی است، خودداری شود چرا که بارگذاری این گونه اخبار در سایت اطلاع رسانی وزارت علوم که مخاطبان عام دارد به دور از اصول حرفه ای است.
- 4- در تنظیم اخبار تولیدی، به نام، نام خانوادگی و سمت مقام مسئول مورد نظر در لید خبر به طور کامل اشاره شود. ممکن است این افراد در میان مخاطبان محلی و درون دانشگاهی شناخته شده باشند ولی برای سایر مخاطبان عام در سایر اقصی نقاط کشور ناآشنا باشند.
- 5- جهت صرفه جویی در وقت، حتی الامکان سعی شود اخبار ارسالی عاری از غلطهای املائی و انشایی باشد. بدین منظور لازم است قبل از ارسال، خبر بازبینی و ویرایش شود.
- 6- اخبار تولیدی با مشخصات زیر، قابل بارگذاری در سامانه اطلاع رسانی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (msrt) است:

6-1- اخبار مربوط به سخنرانیهای رئیس، معاونان و سایر مسئولان دانشگاه، مراکز پژوهشی و فناوری در موضوعات خاص و مراسم مهم.

6-2 - اخبار مربوط به مراسم افتتاح یا کلنگ زنی طرحهای عمرانی مؤسسه توسط مسئولان.

- 6-3- اخبار مربوط به موفقیت‌های علمی استادان، اعضای هیات علمی و دانشجویان در سطح داخلی و خارجی.
- 6-4- اخبار مربوط به اختراعات، ابتکارات و نوآوری‌های استادان، اعضای هیات علمی و دانشجویان موسسه.
- 6-5- اخبار مربوط به کارگاه‌های آموزشی با شرح کامل اهداف و برنامه‌های آن کارگاه.
- 6-6- اخبار مربوط به موفقیت‌های فرهنگی، هنری، ورزشی دانشگاهها، مراکز پژوهشی و فناوری در سطح داخلی و خارجی.
- 6-7- اخبار مربوط به سخنرانی، افتتاح پروژه‌های عمرانی و بازدیدهای صورت گرفته از دانشگاه، مرکز پژوهشی و فناوری توسط مسئولان وزارت علوم، سایر مسئولان کشوری و مقامات محلی.
- 6-8- اخبار ارسالی از قراردادها، معاهدات و تفاهم نامه‌های همکاری موسسه با سایر مراکز دانشگاهی داخلی و خارجی .
- 6-9- اخبار مربوط به خیرین دانشگاه (خیرین آموزش عالی).
- 6-10- اخبار مربوط به دفاع پایان نامه های خاص که در جهت گسترش مرزهای دانش انجام گرفته است.
- 6-11- نکات ضروری که بایستی مدنظر قرار گیرد:
- 6-11-1- بیانیه تشکل‌های دانشجویی و سایر تشکل‌های دانشگاهی در سایت اطلاع رسانی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بارگذاری نمی‌شود.
- 6-11-2- سعی شود همراه با اخبار ارسالی، عکس‌های مربوطه نیز تهیه و ارسال شود.
- 6-11-3- اخبار ارسالی از سوی موسسات عمدتاً در بخش و لینک «اخبار دانشگاهها و مراکز پژوهشی» سایت **msrt** بارگذاری می‌شود.
- 6-11-4- آن دسته از اخبار دانشگاهها و مراکز پژوهشی و فناوری و موسسات وابسته به وزارت علوم که ارزش خبری دربرگیری در سطح ملی داشته باشد، روی صفحه اول سایت بارگذاری خواهد شد.
- 7- از ارسال اخبار قدیمی، سوخته و همچنین اخبار کوتاه، کم محتوا و مبهم خودداری شود.
- 8- با عنایت به کثرت دانشگاهها، مراکز پژوهشی و فناوری، از ارسال خبرهای متعدد به طور همزمان خودداری شود و گزینشگری در روابط عمومی دانشگاه صورت پذیرد.